

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 8»

Локальный акт № 28

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27 октября 2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Методическими рекомендациями "Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет", утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;
- Методическими рекомендациями "Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях", утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;
- Приказами Министерства образования и науки Удмуртской Республики и Администрации города Ижевска.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания осуществляется администрацией общеобразовательной организации (далее – ОО).

2.2. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание обучающихся в образовательной организации организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утвержденных в установленном порядке за счет средств республиканского бюджета, бюджета города Ижевска и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными рационами питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в образовательной организации, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоёмкости приготовления блюд.

2.5. На основе примерных двухнедельных рационов питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные рационы питания, которые утверждаются заведующей производством и согласовываются руководителем образовательной организации.

2.6. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.

2.7. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения интервалами между их приемами, распорядком дня учебы обучающихся в образовательной организации и утверждаются приказом директора школы.

2.8. Отпуск питания обучающимся в столовых образовательной организации осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с заведующей производством.

2.9. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя образовательной организации.

2.10. Питание обучающимся в виде сухого пайка предоставляется в случаях получения образовательных услуг на дому.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется:

- за счет средств республиканского бюджета;
- за счет средств бюджета города Ижевска;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3.2. Субсидии из республиканского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оплата за питание обучающихся (в части подлежащей оплате из средств родителей (законных представителей) обучающихся) производится родителями (законными представителями) в еженедельном режиме.

3.5. Назначенный приказом директора ответственный за организацию горячего питания по образовательной организации, а также заведующая производством осуществляют контроль за сбором средств классными руководителями за питание обучающихся и ведением соответствующей отчетной ведомости.

3.6. Сбором родительских средств, направленных на питание обучающихся, занимается классный руководитель.

3.7. В случае непосещения обучающимся школы средства за питание с родителей (законных представителей) обучающихся не взимаются.

3.8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации, определяется дифференцировано в соответствии с российским законодательством и локальным правовым актом руководителя образовательной организации с учетом настоящего Положения.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий.

4.2. В начале учебного года администрацией образовательной организации определяется режим питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Ежедневное меню утверждается заведующей производством и согласовывается руководителем образовательной организации.

4.3. Режим питания утверждается руководителем образовательной организации и определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Руководитель общеобразовательной организации имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в ОО;
- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в ОО;
- утверждать приказом ответственного за питание в ОО;
- утверждать приказом список обучающихся, имеющих право на получение питания на льготных условиях.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);
- утверждать своим приказом бракеражную комиссию;
- утверждать порядок предоставления сухих пайков обучающимся в ОО;
- утверждать график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;

5.3. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

- ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися обедов по классам,
- формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в ОО по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг качества питания;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

5.4. Классный руководитель:

- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- не реже чем один раз в месяц представляет ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- организует сбор средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся и их учет;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося и культуры питания;
- выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- присутствует в обеденном зале при приеме пищи обучающихся своего класса.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- получать ежедневное полноценное горячее питание;
- получать информацию о стоимости питания заблаговременно;
- вносить предложения по улучшению организации и качества питания в ОО.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения и самообслуживания в столовой;
- соблюдать культуру питания.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в ОО осуществляется утвержденной приказом руководителя школы бракеражной комиссией, в состав которой входят: руководитель ОО; представитель администрации, назначенный директором; утвержденный приказом руководителя ОО ответственный за организацию питания; медицинский работник; представитель родительской общественности (член родительского комитета).

6.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

6.3. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия вправе обратиться с требованиями к руководителю ОО по принятию мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль за организацией питания осуществляется не реже 1 раза в полугодие, по результатам проверок составляются акты, справки, которые заслушиваются на административных советах, общешкольных родительских собраниях, педагогических советах.

6.6. Медицинский работник ОО осуществляет медицинский контроль качества питания ежедневно на основании соглашения медицинской организации с образовательной организацией.

7. Организация информационно-просветительской работы

7.1. ОО организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. ОО организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

7.4. ОО организует систематическое размещение информации по вопросам организации питания, меню, участия во внеучебных мероприятиях, конкурсах на сайте ОО.