

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 8»

Локальный акт № 29

ПОЛОЖЕНИЕ об организации льготного питания

Положение разработано на основании постановления Администрации города Ижевска от 27.12.2018 г. № 1250 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Ижевск».

Под бесплатным питанием понимается предоставление обучающемуся в учебные дни ежедневного одноразового (для обучающихся муниципальных образовательных организаций один раз в учебный день) и 2-х разового (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных образовательных организаций) питания. Положение регулирует отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предоставления бесплатного питания.

1. Общие положения:

Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель образовательной организации. Организацию льготного питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных; многодетных (малообеспеченных) семей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей с ограниченными возможностями здоровья.

Рассмотрением и обновлением документов по льготному питанию занимается Комиссия по рассмотрению представленных родителями (законными представителями) обучающихся документов на бесплатное питание один раз в год: до 5 сентября (категории «многодетные (малообеспеченные) семьи» и «дети с ограниченными возможностями здоровья») и два раза в год: до 5 сентября и до 1 февраля (категории «малообеспеченные семьи» и «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации»), а затем по мере поступления заявлений.

Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами.

Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. Инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

Виды льготного питания: бесплатный обед.

2. Условия предоставления льготного питания:

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- среднедушевой доход семьи обучающихся (включая обучающегося) ниже прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающиеся из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи), на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога);
- обучающиеся из многодетных (малообеспеченных) семей, среднедушевой доход семьи обучающихся (включая обучающегося) ниже прожиточного минимума.
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация работы по постановке на льготное питание:

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится два раза в год: сентябре и январе, кроме учащихся из многодетных (малообеспеченных) семей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление и финансовые документы о доходах семьи: справки с места работы родителей о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах и других доходах; ксерокопии трудовых книжек с объяснением причин отсутствия трудоустройства для не состоящих на бирже труда, справки о выплатах для состоящих на бирже труда, справки о пособиях, справка о составе семьи и другие документы.

3.3. Родительский комитет класса и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями) и составляют подробный акт материального обследования.

3.4. Документы после рассмотрения родительским комитетом класса подаются ответственному за организацию питания.

3.5. Родители имеют право и самостоятельно подать документы ответственному за организацию питания в случае, если родительский комитет класса не поддерживает предоставление льготного питания.

3.6. Ответственный за организацию питания представляет документы на рассмотрение Комиссии по рассмотрению представленных родителями (законными представителями) обучающихся документов на бесплатное питание.

3.7. Комиссии по рассмотрению представленных родителями (законными представителями) обучающихся документов на бесплатное питание рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней, проводит распределение льготного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

3.8. На основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению представленных родителями (законными представителями) обучающихся документов на бесплатное питание руководителем образовательной организации издается приказ.

3.9. Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днём принятия положительного решения и издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

3.10. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на представление бесплатного питания, принимается решение и издаётся приказ по образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного питания.

3.11. Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

4. Порядок предоставления льготного питания учащимся, обучающимся на дому.

4.1. Обучающийся на дому – лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

4.2. Бесплатное питание для обучающихся на дому из многодетных малообеспеченных семей предоставляется общеобразовательной организацией.

4.3. Бесплатное питание предоставляется один раз в учебный день (исходя из среднегодового количества учебных дней учащихся осваивающих образовательные программы соответствующей уровню образования).

4.4. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных малообеспеченных семей, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

4.5. По согласованию с родителями (или лицами их замещающими) бесплатное питание может предоставляться общеобразовательным учреждением в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания учащихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться общеобразовательной организацией с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республики.

5. Порядок организации обеспечения обучающихся кулинарным (кондитерским) изделием и молоком

5.1. Организация обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием и молоком, обогащенным микронутриентами, обучающихся, имеющих право на обеспечение кулинарного изделия и молока, обогащенного микронутриентами (при отсутствии медицинских ограничений по употреблению данных видов пищевых продуктов) осуществляется один раз в учебный день в столовой школы по утвержденному руководителем образовательной организации графиком питания в пределах не менее 170 дней в учебный год;

5.2. Руководитель образовательной организации утверждает приказом процедуру организации обеспечения, комиссию и ответственного за обеспечение обучающихся, в том числе находящихся на обучении на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного

общего, среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8», кулинарным (кондитерским) изделием и молоком, обогащенным микронутриентами;

5.3. Обеспечение кулинарным (кондитерским) изделием и молоком, обогащенным микронутриентами, детей, обучающихся на дому, производится по согласованию и письменному согласию (заявлению) родителя (законного представителя) один раз в учебный день;

5.4. Ответственный за обеспечение обучающихся кулинарным (кондитерским) изделием и молоком, обогащенным микронутриентами:

5.4.1. Осуществляет контроль за целевым использованием кулинарного (кондитерского) изделия и молока, обогащенного микронутриентами;

5.4.2. Ведет учет использования и остатков кулинарного (кондитерского) изделия и молока, обогащенного микронутриентами;

5.4.3. Ежемесячно до 1 числа, следующего за отчетным периодом, предоставляет в бухгалтерию отчет об использовании в школе кулинарного (кондитерского) изделия и молока, обогащенного микронутриентами;

5.5. Совмещение витаминизированного завтрака (молочной продукции и кулинарного изделия) с другими видами приема пищи в школьной столовой возможно только при условии включения данного завтрака в рацион питания, при согласовании последнего с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республики.

6. Права и обязанности участников воспитательного процесса:

6.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- отказать в льготном питании детей: из семей, имеющих доход, превышающий установленный размер; при отсутствии финансовых документов; при отсутствии полного пакета документов, согласно Постановлению о «Порядке предоставления бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях»;
- осуществлять контроль организации льготного питания во время ежедневных обедов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

6.2. Классные руководители имеют право:

- знакомить родителей (законных представителей) с Положением об организации льготного питания детей из малообеспеченных семей в образовательной организации;
- участвовать в заседании родительского комитета при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании актов материального обследования семей и ходатайства родительского комитета класса, в котором обучается данный ребенок.

Обязаны:

- осуществлять льготное питание на основании решения Комиссии по рассмотрению представленных родителями (законными представителями) обучающихся документов на бесплатное питание и приказа руководителя образовательной организации;
- вести ежедневный учет питающихся на льготной основе;
- не предоставлять льготное питание обучающимся, отсутствующим в школе по болезни или другой уважительной причине;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым руководителем образовательной организации;
- контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

6.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный набор, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием.

Обязан:

- осуществлять ежедневный контроль за правильностью питания;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ставить в известность администрацию и Совет школы о нарушениях при организации питания;
- отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по льготному питанию.

