

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 8»

**Должностная инструкция ответственного
за организацию питания обучающихся в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 года №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Ответственный по организации питания обучающихся назначается и освобождается от обязанностей директором школы.

1.3. Ответственный за организацию питания подчиняется директору школы.

II. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного по организации питания обучающихся являются:

2.1. Организация питания, в том числе горячего, обучающихся школы.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся и культуры здорового питания.

III. Обязанности:

3.1. Заполняет базы данных учета за питание обучающихся школы.

3.2. Хранит документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание. Проводит сверку питания по количеству детей льготных категорий.

3.3. Осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии.

3.4. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.

3.4. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе.

3.5. Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

3.6. Предоставляет в бухгалтерию ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

IV. Права

Ответственный по организации питания обучающихся имеет право:

- 4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.2. Давать обучающимся во время перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации питания и соблюдению дисциплины в столовой, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся Школы.

V. Ответственность:

Ответственный по организации питания обучающихся несет ответственность:

- за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов школы;
- за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм;
- за причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.