



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

**П Р И К А З**

15.02. 2023 года

№ 068

**Об утверждении Порядка внесения изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями и Муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр «Альтернатива», подведомственными Управлению образования Администрации города Ижевска**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях, на основании постановления Администрации города Ижевска от 05.12.2011 № 1251 «Об утверждении Порядков осуществления органами местного самоуправления города Ижевска функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждений муниципального образования «Город Ижевск», приказа Первого заместителя Главы Администрации города Ижевска от 22.12.2015 № 1496п «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Ижевск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок внесения изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями и Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива», подведомственными Управлению образования Администрации города Ижевска (далее – Управление).

2. Установить, что внесение изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных образовательных учреждений и Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива», подведомственных Управлению, осуществляется на основании решений Комиссии, осуществляющей контроль исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными Управлению, утвержденной приказом Управления от 09.01.2023 № 1.

2.1. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 10.03.2022 № 105 «Об утверждении Порядка внесения изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации города Ижевска».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Н.Г. Гвоздкова

Утвержден приказом  
Управления образования  
Администрации города Ижевска  
от «15» 02 2023 года № 068

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ  
РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ИНФОРМАЦИОННО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «АЛЬТЕРНАТИВА», ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ  
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму внесения изменений в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных образовательных учреждений и Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива», подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска (далее – Управление, муниципальные учреждения).

2. Решение об изменении муниципального задания принимается в следующих случаях:

2.1. Исполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, менее чем допустимое отклонение к плану (уменьшение или увеличение количества детей в муниципальном задании в соответствии с автоматизированными информационными системами «Электронный детский сад», «Электронный журнал»);

2.2. Изменение категорий воспитанников, обучающихся (дети-инвалиды, ребенок-сирота, дети с ограниченными возможностями здоровья, экстерны);

2.3. Изменение возрастных категорий воспитанников (до 3 лет или от 3 лет до 8 лет);

2.4. Изменение направленностей образовательных программ муниципальных учреждений дополнительного образования;

2.5. Изменение наименования услуги (работы);

2.6. В связи с изменением структуры муниципального учреждения, его реорганизацией;

2.7. По предложению членов Комиссии, осуществляющей контроль исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению, (далее – Комиссия) по результатам анализа выполнения муниципального задания;

2.8. Изменение Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Удмуртской Республики;

2.9. Изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2.10. Принятие правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

2.11. Иные случаи, когда имеются основания предполагать, что в течение срока выполнения задания изменится численность потребителей услуг (работ), спрос на услуги (работы) или иные условия их оказания, влияющие на их объем, стоимость и качество.

3. При невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, сумма

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год сокращается пропорционально невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием, при этом учитываются следующие условия:

3.1. В случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием в размере до 20 процентов (включительно), размер сокращения суммы субсидии рассчитывается от нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) пропорционально проценту невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы).

3.2. В случае невыполнения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы) и предусмотренных муниципальным заданием в размере более 20 процентов, размер сокращения суммы субсидии должен быть пропорционален нормативным затратам на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

4. Решение об изменении объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год и плановый период принимается Комиссией на основании данных от муниципальных учреждений с учетом требований пункта 3 настоящего Порядка.

5. Руководитель муниципального учреждения формирует заявку на изменение объемов муниципального задания, в которой излагаются причины, подтверждающие данное изменение. К заявке прилагаются:

- для муниципальных учреждений дошкольного образования: расчеты (обоснование), подтверждающие изменение объема выполнения муниципального задания (приложение 1), а также копии документов, необходимые для принятия решения Комиссией и новое муниципальное задание в 2-х экз.;

- для общеобразовательных муниципальных учреждений: расчеты (обоснование), подтверждающие изменение объема выполнения муниципального задания (приложение 2), копия Протокола педагогического совета о принятии решения о внесении изменений в муниципальное задание и новое муниципальное задание в 2-х экз.;

- для муниципальных учреждений дополнительного образования: расчеты (обоснование), подтверждающие изменение объема выполнения муниципального задания (приложение 3), а также копии документов, необходимые для принятия решения Комиссией и новое муниципальное задание в 2-х экз.;

- для Муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр «Альтернатива»: расчеты (обоснование), подтверждающие изменение объема выполнения муниципального задания, а также копии документов, необходимые для принятия решения Комиссией и новое муниципальное задание в 2-х экз.

6. Заявка на изменение объемов муниципального задания направляется секретарю Комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и/или не позднее 7 сентября текущего года по итогам комплектования муниципального учреждения на учебный год.

7. После поступления заявки в Управление в течение 10 рабочих дней Комиссия осуществляет анализ изменения объемов финансового обеспечения муниципального задания, последующего за изменением объемов муниципальных услуг (работ), и мониторинг лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8. Комиссия с учетом информации об исполнении муниципального задания за последний отчетный период, пояснений, полученных от муниципального учреждения, принимает решение по вопросу внесения изменений в муниципальное задание муниципального учреждения.

9. Решение о внесении изменений в муниципальное задание муниципального учреждения оформляется Протоколом заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии уведомляет руководителя муниципального учреждения о принятом решении, готовит приказ о внесении изменений в муниципальное задание и доводит новое муниципальное задание до муниципального учреждения, направившего заявку.