



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА

**П Р И К А З**

09.01.2023

№ 001

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнения работ)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления Администрации города Ижевска от 05.12.2011 № 1251 «Об утверждении Порядков осуществления органами местного самоуправления г. Ижевска функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждений муниципального образования «Город Ижевск», приказа Первого заместителя главы Администрации города Ижевска от 22.12.2015 №1496п «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Ижевск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях осуществления контроля за исполнением муниципального задания на выполнение объема финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, основного общего, дополнительного образования, и Муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр «Альтернатива», подведомственными Управлению образования Администрации города Ижевска (далее – Управление), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, основного общего, дополнительного образования и Муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр «Альтернатива», подведомственными Управлению образования (далее – Учреждения) (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии, осуществляющей контроль за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы. Учреждения (приложения №№ 2, 3, 4).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 16.12.2019 № 722 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

3.2. Приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 21.01.2021 № 014 «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 16.12.2019 № 722 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

3.3. Приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 11.07.2019 № 406 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3.4. Приказ Управления образования Администрации города Ижевска от 29.11.2016 № 516 «О порядке осуществления контроля за выполнением муниципального задания и порядке и условиях внесения изменений в муниципальное задание.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Н.Г. Гвоздкова

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ИНФОРМАЦИОННО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «АЛЬТЕРНАТИВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, основного общего, дополнительного образования, подведомственными Управлению образования Администрации города Ижевска (далее – Управление) и муниципальным автономным учреждением «Информационно-методический центр «Альтернатива» (далее – Порядок, учреждения, соответственно) устанавливает общие принципы и требования к организации и осуществлению контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями. Порядок разработан в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), обеспечения прозрачности достигнутых показателей, эффективности исполнения муниципальных заданий учреждениями.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- постановлением Администрации города Ижевска от 05.12.2011 № 1251 «Об утверждении Порядков осуществления органами местного самоуправления г. Ижевска функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного, казенного и автономного учреждений муниципального образования «Город Ижевск»;
- приказом Первого заместителя Главы Администрации города Ижевска от 22.12.2015 № 1496п «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Ижевск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

1.3. Целью контроля за исполнением муниципальных заданий является определение соответствия фактических параметров исполнения муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия

управленческих решений.

1.4. Основными задачами проведения контроля за исполнением муниципальных заданий являются:

- установление соответствия фактического объема финансового обеспечения учреждения, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

- установление соблюдения учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- учет мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- анализ причин отклонений в деятельности учреждений по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при неисполнении или некачественном исполнении основных видов деятельности);

- своевременное принятие мер по обеспечению исполнения установленных показателей муниципальных заданий.

## **2. Виды, формы и методы проведения контроля за исполнением муниципального задания**

2.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в виде:

2.1.1. Проверки соответствия перечня оказываемых учреждением реализации общеобразовательных программ основным видам деятельности этого учреждения, предусмотренных учредительными документами;

2.1.2. Текущего и последующего контроля, осуществляемого в процессе исполнения муниципального задания, в том числе:

- своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, динамики показателей, характеризующих качество реализуемых муниципальных услуг (выполнения работ), установленных Стандартами предоставления муниципальных услуг;

- соответствия фактических получателей муниципальной услуги (выполнения работ), в том числе объемных показателей, установленным муниципальным заданием категориям получателей;

- выполнения учреждением, установленного Порядка и Стандартов реализации муниципальных услуг (выполнения работ);

2.1.3. Мониторинга исполнения муниципального задания, который включает:

- сбор отчетов;

- оценку достижения показателей, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- оценку достижения показателей, характеризующих объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.2. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется с использованием следующих основных форм:

- документарная проверка (проводится на основании предоставляемых учреждением отчета о выполнении показателей муниципального задания);

- выездная проверка (определение достоверности информации, предоставленной учреждением).

2.3. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

2.4. При проведении контроля за исполнением муниципального задания могут использоваться следующие методы:

- метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема реализации муниципальных услуг;

- метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании, путем проведения документарных проверок;

- метод наблюдения и контрольных вычислений в форме проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

2.5. Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за исполнением муниципального задания осуществляется ответственными за обеспечение контроля самостоятельно.

### **3. Информация, используемая для контроля за исполнением муниципального задания на выполнение объема финансового обеспечения реализации муниципальных услуг (выполнения работ)**

3.1. Для проведения контроля за исполнением муниципального задания используется следующая информация:

- перечень реализуемых муниципальных услуг;
- отчеты об исполнении муниципального задания;
- отраслевые статистические, отчетные и оперативные данные;
- жалобы (претензии) потребителей на качество реализации муниципальных услуг, зафиксированные в книге обращений, обязательной к ведению во всех учреждениях, реализующих муниципальные услуги;
- другие материалы, подтверждающие исполнение муниципального задания.

### **4. Требования к порядку осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)**

4.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется посредством предоставления отчетов в течение финансового года: на 01 июля (до 15 июля), на 01 ноября (до 15 ноября - предварительный отчет за год), на 01 января (до 15 января - годовой отчет).

4.2. Выездная проверка осуществляется по решению Управления на основании приказа Управления и может проводиться одновременно с проведением ведомственного контроля за деятельностью учреждений.

4.3. Внеплановая выездная проверка осуществляется в случае выявления несоответствий в отчетах или поступления жалоб (претензий) потребителей на качество реализации муниципальных услуг (выполнения работ).

4.4. Планирование мероприятий по контролю за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг входят в План-график проведения плановых проверок деятельности организаций, подведомственных Управлению.

4.5. В случае если в результате деятельности учреждения причинен или причиняется вред жизни, здоровью обучающихся (воспитанников),

предварительное предупреждение о начале проведения внеплановой выездной проверки не осуществляется.

4.6. Документарная проверка отчетов осуществляется по месту нахождения Управления.

Организация, реализующая общеобразовательные программы, представляет в Управление отчет об исполнении муниципального задания. Периодичность представления отчета устанавливается в муниципальном задании.

Для анализа достоверности и обоснованности отчетных данных проверяющие могут запрашивать подтверждающие первичные документы.

При рассмотрении представленного отчета проверяющие могут запрашивать у учреждения пояснения, подтверждающие правильность представленной информации. К подтверждающим документам относятся отчеты и иные документы, доказывающие подлинность поданных сведений, акты по результатам контрольных мероприятий органов и организаций, осуществляющих надзор и контроль за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологической безопасности и защиты прав потребителей, результаты опросов потребителей муниципальной услуги (выполненных работ), копии обращений в учреждение и ответов на них и т.д.

В случае если в ходе рассмотрения отчета выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым учреждением документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в уже имеющихся у Управления документах, проверяющие не позднее 5 рабочих дней со дня начала проверки направляют письмо с требованием к проверяемому учреждению представить в течение 3 рабочих дней копии запрошенных действующих документов, заверенные печатью и подписью руководителя учреждения, подтверждающие данные отчетности по исполнению муниципального задания.

Если запрошенные документы не могут быть представлены в установленный срок или отсутствуют, руководитель учреждения до истечения срока представления документов направляет в Управление письмо с мотивированным объяснением причин невозможности представления документов.

Проверяющие обязаны рассмотреть представленные проверяемого учреждения пояснения и документы, подтверждающие достоверность отчета. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, проверяющий установит признаки несоответствия деятельности проверяемого учреждения обязательным требованиям, установленным муниципальным заданием, проверяющий вправе провести внеплановую выездную проверку.

## **5. Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)**

### **5.1. Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по дошкольному образованию**

5.1.1. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в пять этапов, отдельно по каждому из показателей оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап – расчет  $У1_K$  - оценка выполнения муниципального задания по муниципальной услуге «Реализация основных общеобразовательных программ

дошкольного образования» по показателю, характеризующего качество муниципальной услуги (далее – У1\_К);

2-й этап – расчет У1\_О - оценка выполнения муниципального задания по муниципальной услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» по показателю, характеризующего объем муниципальной услуги (далее – У1\_О);

3-й этап – расчет У2\_К - оценка выполнения муниципального задания по муниципальной услуге «Присмотр и уход» по показателю, характеризующего качество муниципальной услуги (далее – У2\_К);

4-й этап – расчет У2\_О - оценка выполнения муниципального задания по муниципальной услуге «Присмотр и уход» по показателю, характеризующего объем муниципальной услуги (далее – У2\_О);

5-й этап – расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги.

5.1.2. Итоговая оценка выполнения муниципального задания не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый показатель подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания.

5.1.3. Оценка выполнения муниципального задания по муниципальной услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»:

1-й этап – расчет У1\_К рассчитывается как средняя сумма оценок выполнения каждого показателя, характеризующего качество муниципальной услуги по формуле:

$$У1_К = П_{уд} = (П_{нж} + П_{сy}) / 2,$$

где:

П<sub>уд</sub> – значение показателя «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»;

П<sub>нж</sub> – суммарное значение показателя «Наличие обоснованных, мотивированных жалоб»;

П<sub>сy</sub> – суммарное значение показателя «Создание условий для развития личности воспитанников».

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качества оказания муниципальной услуги» осуществляется в соответствии с таблицей № 1:

Таблица № 1

| Значение У1_К = П <sub>уд</sub> | Интерпретация оценки                            |
|---------------------------------|---|
| $95\% \leq У1_К \leq 100\%$     | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| $У1_К < 95\%$                   | Муниципальное задание не выполнено              |

2-й этап – расчет У1\_О - рассчитывается как отношение оценки выполнения каждого показателя, характеризующего объем муниципальной услуги по формуле:

$$У1_О = У1_О_{ф} / У1_О_{пл} \times 100\% ,$$

где:

У1\_О<sub>ф</sub> – фактическое значение показателя объема оказания муниципальной услуги;

У1\_О<sub>пл</sub> – плановое значение показателя объема оказания муниципальной услуги.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемные показатели выполнения муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей № 2:

Таблица № 2

| Значение $Y1\_O$             | Интерпретация оценки                            |
|------------------------------|---|
| $95\% \leq Y1\_O \leq 100\%$ | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| $Y1\_O < 95\%$               | Муниципальное задание не выполнено              |

5.1.4. Оценка выполнения муниципального задания по муниципальной услуге «Присмотр и уход»:

3-й этап – расчет  $Y2\_K$  рассчитывается как сумма оценок выполнения каждого показателя, характеризующего качество муниципальной услуги по формуле:

$$Y2\_K = P_{уд} = (P_{нж} + P_{оп} + P_{оз}) \times 100\%.$$

где:

$P_{уд}$  – значение показателя «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»;

$P_{нж}$  – суммарное значение показателя «Наличие обоснованных, мотивированных жалоб»;

$P_{оп}$  – значение показателя «Отсутствие невыполненных предписаний контролирующих органов»;

$P_{оз}$  – значение показателя «Организация охраны здоровья обучающихся (наличие (отсутствие) лицензии на медицинскую деятельность или договора с учреждениями здравоохранения)».

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качества оказания муниципальной услуги» осуществляется в соответствии с таблицей № 3:

Таблица № 3

| Значение $Y2\_K = P_{уд}$    | Интерпретация оценки                            |
|------------------------------|---|
| $95\% \leq Y2\_K \leq 100\%$ | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| $Y2\_K < 95\%$               | Муниципальное задание не выполнено              |

4-й этап – расчет  $Y2\_O$  - рассчитывается как отношение оценки выполнения каждого показателя, характеризующего объем муниципальной услуги по формуле:

$$Y2\_O = Y2\_O_{ф} / Y2\_O_{пл} \times 100\%.$$

где:

$Y2\_O_{ф}$  – фактическое значение показателя объема оказания муниципальной услуги;

$Y2\_O_{пл}$  – плановое значение показателя объема оказания муниципальной услуги.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемные показатели выполнения муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей № 4:

Таблица № 4

| Значение $Y2\_O$             | Интерпретация оценки                            |
|------------------------------|---|
| $99\% \leq Y2\_O \leq 100\%$ | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| $Y2\_O < 99\%$               | Муниципальное задание не выполнено              |



5.1.5. Итоговая оценка выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$P_{\text{итоговая}} = (P1\_K + P1\_O + P2\_K + P2\_O) / 4 .$$

где:

P1\_K - оценка выполнения муниципального задания по показателю «Качество реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»;

P1\_O - оценка выполнения муниципального задания по показателю «Объем реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»;

P2\_K - оценка выполнения муниципального задания по показателю «Качество реализуемой общеобразовательной программы «Присмотр и уход»;

P2\_O - оценка выполнения муниципального задания по показателю «Объем реализации общеобразовательной программы «Присмотр и уход»;

P<sub>итоговая</sub> – итоговая оценка выполнения муниципального задания на реализацию общеобразовательных программ.

Итоговая оценка выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с таблицей №5:

Таблица № 5

| Значение P <sub>итоговая</sub> | Интерпретация оценки                            |
|--------------------------------|---|
| $96 \% \leq P \leq 100\%$      | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |
| $P < 95,9\%$                   | Муниципальное задание не выполнено              |

## 5.2. Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по общему образованию

5.2.1. Итоговая оценка исполнения учреждениями муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

- объемные показатели исполнения муниципального задания;
- показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

5.2.2. Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемные показатели исполнения муниципального задания» производится по формуле (K1):

$$K1 = \frac{\text{Фактическое значение показателя объема реализации муниципальных услуг (единиц)}}{\text{Плановое значение показателя объема реализации муниципальных услуг (единиц)}} \times 100\%$$

5.2.3. Оценка исполнения муниципального задания по каждому из критериев «показатели, характеризующие качество реализации муниципальных услуг» производится по формуле (K2):

$$K2 = \frac{\text{Фактическое значение показателя качества реализации муниципальных услуг}}{\text{Плановое значение показателя качества Реализации муниципальных услуг}} \times 100\%$$

5.2.4. Муниципальное задание считается исполненным при условии исполнения **не менее 97%** показателей, характеризующих «объемные показатели исполнения муниципального задания» и «показатели, характеризующие качество реализации муниципальных услуг (выполнения работ)».

### 5.3. Оценка исполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг по дополнительному образованию

5.3.1. Расчет оценки исполнения муниципального задания проводится учреждениями отдельно по каждому из показателей оценки исполнения муниципального задания.

5.3.2. При расчете итоговой оценки исполнения муниципального задания учитываются критерии:

- объемные показатели исполнения муниципального задания;
- показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

5.3.3. Оценка исполнения муниципальными организациями муниципального задания по каждому из критериев «показатели, характеризующие качество реализации дополнительных муниципальных услуг» производится по формуле (К1):

$$K1 = \frac{\text{Фактическое значение показателя качества реализации муниципальных услуг (единиц)}}{\text{Плановое значение показателя качества реализации муниципальных услуг (единиц)}} \times 100\%$$

Показатели, характеризующие качество реализации дополнительных муниципальных услуг:

- «Сохранность контингента обучающихся»;
- «Доля участников городских, республиканских, российских, международных соревнований, конкурсов»;
- «Удельный вес педагогических работников, имеющих высшую и первую категорию (от общего числа педагогических работников)»;
- «Расширение спектра образовательных услуг и внедрение инноваций».

5.3.4. Оценка исполнения муниципального задания по критерию «объемные показатели исполнения муниципального задания» производится по формуле (О1):

$$O1 = \frac{\text{Фактическое значение показателя объема реализации муниципальных услуг (единиц)}}{\text{Плановое значение показателя объема реализации муниципальных услуг (единиц)}} \times 100\%$$

5.3.4. Муниципальное задание считается исполненным при условии исполнения не менее 97% показателей, характеризующих объемные показатели исполнения муниципального задания и показатели, характеризующие качество исполнения муниципальной услуги «Реализация дополнительных муниципальных услуг (выполнения работ)»

5.4. По результатам рейтинговой оценки деятельности учреждений Управление может осуществлять стимулирование (поощрение) руководителей учреждений, добившихся наилучших показателей в работе.

5.5. В случае неудовлетворительной итоговой оценки исполнения муниципального задания учреждением, отсутствии объективных причин невыполнения объемных показателей задания, предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) ненадлежащего качества, систематического невыполнения рекомендаций Управления, отраженных в аналитических справках

по итогам проверок к руководителю учреждения Управлением могут быть применены меры дисциплинарной ответственности или материального destимулирования.

5.6. По итогам финансового года Управление составляет сводный отчет о выполнении муниципальных задания учреждениями, который должен содержать следующую информацию:

- результаты выполнения муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- сведения о решениях, принятых Управлением по итогам проведения контроля.

## **6. Результат осуществления контроля за выполнением муниципального задания на выполнение объема финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ**

6.1. Результатом осуществления контрольного мероприятия за выполнением муниципального задания является:

- установление соответствия фактического объема реализации общеобразовательных программ, осуществляемых учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;
- установление соблюдения учреждениями установленного порядка реализации общеобразовательных программ.

6.2. Решение о результатах выполнения муниципального задания за отчетный год принимается Комиссией, состав которой утверждается приказом Управления, и фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии может быть назначено начальником Управления в иные сроки по причинам, которые влияют на изменение муниципального задания учреждения (реорганизация учреждения, его ликвидация, иное).

6.3. В случае если учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, выносится решение о принятии мер по исправлению ситуации, которые фиксируются в протоколе.

Меры воздействия на учреждение, нарушающую требования муниципального задания осуществляются путем:

- соответствующего приказа по итогам проверки с указанием рекомендаций по принятию мер по устранению выявленных нарушений, сроков исполнения выявленных нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков, а также указание на необходимость представления проверяемого учреждения в Управление;
- отчета об устранении выявленных нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков (исполнения рекомендаций по принятию мер по устранению выявленных нарушений);
- запроса письменного разъяснения у руководителя учреждения о причинах неисполнения муниципального задания;
- направления руководителю учреждения приказа Управления об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции мер по устранению нарушений;
- изменения муниципального задания в части показателей объема (качества)

реализации общеобразовательных программ, оказываемых учреждением и связанного с этим сокращения объема финансового обеспечения муниципального задания по соответствующему критерию:

- применения по отношению к руководителю учреждения мер дисциплинарного или материального воздействия.

6.4. Результаты контрольных мероприятий учитываются Управлением при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности учреждений установленным показателям деятельности и отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений:

- об оценке степени выполнения установленных показателей деятельности;
- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания;

- об оценке эффективности и результативности деятельности учреждений;
- о реорганизации учреждений или его ликвидации.

6.5. Результаты контрольных мероприятий, а также информация о мерах, принятых по ним, подлежат размещению на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.izh.ru>, в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации.

Приложение № 2 к приказу  
Управления образования  
Администрации города Ижевска  
от «09» января 2023 г. № 001

**Состав Комиссии, осуществляющей контроль  
за исполнением муниципального задания на реализацию  
общеобразовательных программ по дошкольному образованию**

- Председатель комиссии: Гвоздкова Наталья Геннадьевна, начальник Управления образования Администрации города Ижевска
- Секретарь комиссии: Евграфова Елена Александровна, консультант Сектора предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию Отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска
- Члены комиссии:
- Карпеченкова Светлана Рудольфовна, заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по дошкольному образованию
- Хасанова Елена Павловна, начальник Отдела финансов Управления образования Администрации города Ижевска
- Уржумцева Лариса Александровна, начальник Сектора предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию Отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Ижевска
- Печенова Екатерина Александровна, начальник отдела кадровой работы Управления образования Администрации города Ижевска

Приложение № 3 к приказу  
Управления образования  
Администрации города Ижевска  
от «08» *августа* 2023г. № 001

**Состав Комиссии, осуществляющей контроль  
за исполнением муниципального задания на реализацию муниципальных  
услуг по общему образованию**

- Председатель комиссии: Гвоздкова Наталья Геннадьевна, начальник Управления образования Администрации города Ижевска
- Секретарь комиссии: Сусекова Оксана Александровна, гл.специалист-эксперт Отдела общего образования Управления образования Администрации города Ижевска
- Члены комиссии:
- Камалутдинова Галина Николаевна, заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по общему образованию
- Иванова Елена Сергеевна, начальник Отдела общего образования Управления образования Администрации города Ижевска
- Хасанова Елена Павловна, начальник Отдела финансов Управления образования Администрации города Ижевска
- Лацевич Юлия Александровна, заместитель начальника Отдела общего образования Управления образования Администрации города Ижевска
- Печенова Екатерина Александровна, начальник отдела кадровой работы Управления образования Администрации города Ижевска

Приложение № 4 к приказу  
Управления образования  
Администрации города Ижевска  
от « 08 » *августа* 2023 г. № *001*

**Состав Комиссии, осуществляющей контроль  
за исполнением муниципального задания на реализацию муниципальных  
услуг по дополнительному образованию**

- Председатель комиссии: Гвоздкова Наталья Геннадьевна, начальник Управления образования Администрации города Ижевска
- Секретарь комиссии: Дерюшева Людмила Викторовна, заместитель начальника отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации города Ижевска
- Члены комиссии:
- Моторина Ольга Геннадьевна, заместитель начальника Управления образования Администрации города Ижевска по воспитательной работе и дополнительному образованию
- Щербина Елена Александровна, начальник отдела дополнительного образования и воспитания Управления образования Администрации города Ижевска
- Хасанова Елена Павловна, начальник Отдела финансов Управления образования Администрации города Ижевска
- Печенова Екатерина Александровна, начальник отдела кадровой работы Управления образования Администрации города Ижевска